MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL 'ORGANO DI CONTROLLO MONOCRATICO (REVISORE LEGALE DEI CONTI) DELLA COSTITUENDA SOCIETA' IN HOUSE ED AUTOPRODUZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI (*ai sensidell' art. 5, comma 3, del D.lgs 175 del 2016, dell'art. 192 del D.lgs 50 del 2016 e dell'art. 7 del D.lgs 36 del 2023*) DENOMINATA "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L." dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia;

IL DIRETTORE

Premesso che:

- Con Deliberazione del CdA dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 17 del 17 Dicembre 2025 si è dato mandato al Presidente di provvedere ad ogni adempimento di competenza per la costituzione di una società in House denominata "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L.";
- nella Deliberazione del CdA dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 17 del 17 Dicembre 2025 come sopra esplicitata è stato approvato lo statuto della costituenda società "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L.", società in house, interamente partecipata dall'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia, avente quale finalità statutarie quelle previste dall'art. 3 del sopracitato Statuto;
- La costituenda società denominata "Montespertoli Servizi S.R.L." , nell' espletamento delle sue funzioni, perseguirà l'obiettivo di realizzare la gestione in *global service* della propria residenza sanitaria assistenziale, mediante l'erogazione di prestazioni proprie di un appalto strumentale;
- per la costituzione della società occorre individuare un Sindaco o un Revisore, oltre ad un Amministratore Unico, che dovranno essere indicati nell'atto costitutivo;
- l'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, indica tra le competenze del Presidente, in qualità di unico membro dell'Assemblea della costituenda società la nomina, la designazione e la revoca dell'Organo di Controllo della Costituenda Società;
- Con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 03 del 09 marzo 2026 si è dato mandato al Direttore dell'Ente di predisporre apposita manifestazione di interesse, finalizzata all'acquisizione di candidature per la nomina di Revisore Unico della costituenda Società denominata "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L." - con socio unico, configurata come *in house* e pertanto soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci ai sensi delle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti;

- Visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"" (art. 3 comma 2);

- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

In Esecuzione della Determinazione del Direttore dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 11 del 16 marzo 2026;

RENDE NOTO

Che è indetta apposita Manifestazione di Interesse finalizzata all'acquisizione di candidature per la nomina dell'Organo di controllo monocratico (Revisore Legale dei Conti) della costituenda società in house "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L.";

FUNZIONI E COMPITI

Le funzioni e i compiti del Revisore unico sono, in via generale, disciplinati dall'art. 13 dello Statuto della Società di seguito riportato:

Articolo 13 – Organo di Controllo 13.13 L'organo di controllo ha i doveri e i poteri di cui agli articoli 2403 e 2403 bis c.c. ed esercita il controllo contabile sulla Società. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 2406, 2407 e 2408, primo comma c.c.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il Sindaco unico resta in carica tre esercizi e scade alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di carica. La cessazione del Sindaco unico per scadenza del termine ha effetto dal momento della nomina del nuovo

Il trattamento economico verrà deliberato dall'Assemblea dei soci ai sensi delle vigenti normative in materia

Tenuto conto che la società è in fase di costituzione e di start up dell'azienda, e che la quantificazione del compenso e di difficile valutazione, si ipotizza un compenso annuale di € 3.000,00 omnicomprensivo di eventuali spese di trasferta salvo eventuali oneri accessori di legge, con la possibilità di rivalutare detto compenso in relazione alla effettiva attività terminata la fase di *startup*;

1. REQUISITI

possono presentare la propria candidatura soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

1.1.1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

1.1.2. maggiore età;

1.1.3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

1.1.4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

1.1.5. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

1.1.6. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

1.1.7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

1.1.8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;

1.1.9. essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;

1.2. Requisiti Specifici

1.2.1. Laurea Specialistica/Magistrale di cui a i nuovi ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 o Diploma di Laurea dell'Ordinamento universitario in ambito economico-giuridico.

1.2.2. Essere iscritti nel Registro dei Revisori Legali istituito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 27/01/2010, n. 39;

1.2.3. Possedere competenza contabile, finanziaria, giuridica ed amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico da ricoprire;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati a presentare la candidatura, finalizzata all' assunzione dell'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, concernente le attività e le capacità professionali, di studio, di formazione ed ogni altro elemento utile in riferimento alla qualificazione professionale ed alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;
- Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina;
- Fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 marzo 2026** mediante la seguente modalità:

- **<u>invio a mezzo pec</u> a: casariposomontespertoli@pec.it**

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC.
L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nell'istanza di partecipazione, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

La selezione dei candidati verrà effettuata, previa verifica dei requisiti richiesti, mediante valutazione dei curricula professionali e dell'eventuale documentazione prodotta, anche mediante eventuale colloquio.
Il Consiglio di Amministrazione valuterà sulla base del curriculum vitae i candidati, con riserva di delegare il Presidente, ove ritenuto opportuno, ad effettuare colloqui con coloro il cui curriculum sarà risultato di maggiore interesse. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, ne sarà formulata alcuna graduatoria di merito;
Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire la disponibilità ed il conseguente

impegno ad assumere la carica, non costituisce proposta e, pertanto, non vincola in alcun modo l'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia nei confronti degli istanti.

L'eventuale nomina è condizionata alla decisione discrezionale che sarà assunta dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia non è tenuto a fare riferimento ai soli candidati che hanno presentato la propria candidatura potendo sollecitarne di ulteriori e, in caso di mancata presentazione di manifestazioni d'interesse, avrà facoltà di procedere ugualmente alla nomina.

L'Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di adottare motivato provvedimento di modifica, o revoca del presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

CAUSE DI INCONFERIBILITA' DELL'INCARICO

Costituiscono cause di inconferibilità ed incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui trattasi quelle previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del vigente "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", i dati del candidato sono oggetto di trattamento da parte dell'Istituzione, per gli adempimenti di questa procedura, nel rispetto della normativa della legge citata. Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia, con sede legale in Via Trieste, 97, Montespertoli (FI), PEC: casariposomontespertoli@pec.it Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia è il Dott. Emanuele Buti con studio in Montespertoli, Via Taddeini n. 117 email : studiobuti@gmail.com

Si dispone la pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia, presso il sito istituzionale dell'Ente www.casariposomontespertoli.com alla Sezione Amministrazione Trasparente> Bandi di concorso> Bandi e Avvisi in corso

Montespertoli, li 16.03.2026

IL DIRETTORE

Cinzia Malatesti
16.03.2026
13:11:15
GMT+01:00

Allegati:

1) *Istanza di partecipazione*
2) *Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina*
3) *Informativa e consenso sul trattamento dei dati ai sensi ex art. 13 GDPR 2016/679*