

Casa di Riposo

“Santa Maria della Misericordia”

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 28 MARZO 2019

DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO PATRIMONIALE

N. Reg. Particolare 21

N. Reg. Generale 21 del 28.03.2019

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in ruolo di n.3 infermieri professionali – nomina Commissione Esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera del CDA n. 9 del 22.02.2018 con la quale veniva confermato l'incarico di Responsabile dell' Area Amministrativa ed Economico Patrimoniale della Casa di Riposo “Santa Maria della Misericordia” di Montespertoli, di seguito indicato come “Responsabile Amministrativo” al titolare di Posizione Organizzativa dell'Area suindicata, nella persona della sig.ra Cinzia Malatesti ;

Visto l'art.7 del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda adottato con deliberazione n.2 del 04/02/2008 nonché l'allegato denominato “Allegato B” al Regolamento di Organizzazione con cui si disciplinano i compiti e le responsabilità per ciascun Responsabile di Area dell'Azienda;

Dato atto che tra le funzioni proprie dell'incarico risulta la gestione economica e giuridica del personale dipendente

Vista la propria Determinazione n.14 del 12/02/2019 con la quale è stata indetta la selezione di cui in oggetto ed è stato approvato il relativo Avviso di selezione;

Visto che il suddetto Avviso è stato pubblicato per il periodo previsto sul sito dell'Azienda e data pubblicità a mezzo stampa e che in data 19/03/2019 ore 13:00 è scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto;

Considerato che nell'espletamento del proprio incarico spetta al Responsabile dell'Area Amministrativa nominare e presiedere le Commissioni di concorso;

Ritenuto di individuare i membri della Commissione tra esperti del settore o comunque soggetti che abbiano maturata una valida esperienza nelle materie previste nell'avviso di selezione;

Ritenuto avvalersi come membro esperto della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto della Responsabile dell'Area Socio Sanitaria dell'Ente, Coccioli Elisabetta;

Considerato che la sottoscritta ha preventivamente chiesto la disponibilità a partecipare alla Commissione esaminatrice in qualità di membro esperto al Dott. Giampaolo Scarselli, figura adeguatamente qualificata, come risulta dal curriculum vitae presentato;

Vista l'autorizzazione ricevuta a norma di legge dall'azienda di appartenenza per l'attribuzione dell'incarico extralavorativo al suddetto.

Considerato che il compenso lordo spettante al Dott. Scarselli in base alle vigenti normative è stabilito in € 206,59 oltre ad € 0,50 per ogni candidato per ogni prova esaminata, oltre al rimborso delle spese di viaggio e trasferta;

Ritenuto imputare il relativo costo ai costi d'esercizio e più specificatamente al Conto Economico di Costo U4004535 “Altre consulenze” del B.P.2019 che sarà dotato della necessaria disponibilità in fase di predisposizione;

Considerato che le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice verranno svolte dalla sig.ra Morelli Luisa, dipendente in ruolo dell'Ente, Cat.C CCNL Funzioni Locali;

Casa di Riposo

“Santa Maria della Misericordia”

Dato quindi atto che la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto sarà formata da:

- MALATESTI Cinzia Presidente
- COCCIOLI Elisabetta Membro Esperto
- SCARSELLI Giampaolo Membro Esperto
- MORELLI Luisa Segretario della Commissione esaminatrice

DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione esaminatrice della selezione di cui in oggetto composta dalle seguenti persone:
 - MALATESTI Cinzia Presidente
 - COCCIOLI Elisabetta Membro Esperto
 - SCARSELLI Giampaolo Membro Espertoe di dare atto che le funzioni di Segretario di Commissione saranno svolte dalla sig.ra Morelli Luisa, dipendente in ruolo dell'Ente, Cat. C CCNL Funzioni Locali.
- 2) di prevedere, per il funzionamento della Commissione, una spesa lorda di € 206,59 oltre ad € 0,50 per ogni candidato per ogni prova esaminata, oltre al rimborso delle spese di viaggio e trasferta.
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà imputata al Conto Economico di Costo U4004535 "Altre consulenze" del B.P. 2019 che verrà dotato di idonea disponibilità in fase di predisposizione;
- 4) di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di idonea documentazione, senza necessità di ulteriori atti amministrativi.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
ED ECONOMICO-PATRIMONIALE**
Cinzia Malatesti
