Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via Trieste, 97 – 50025 Montespertoli (FI) - Tel. 0571/609590
e.mail : info@casariposomontespertoli.com - PEC : casariposomontespertoli@pec.it
P.IVA 04450230489

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA COSTITUENDA SOCIETA' IN HOUSE ED AUTOPRODUZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI (*ai sensi dell' art. 5, comma 3, del D.lgs 175 del 2016, dell'art. 192 del D.lgs 50 del 2016 e dell'art. 7 del D.lgs 36 del 2023*) DENOMINATA "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L." dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia;

Il DIRETTORE

Premesso che:

- Con Deliberazione del CdA dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 17 del 17 Dicembre 2025 si è dato mandato al Presidente di provvedere ad ogni adempimento di competenza per la costituzione di una società in House denominata "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L.";
- nella Deliberazione del CdA dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 17 del 17 Dicembre 2025 come sopra esplicitata è stato approvato lo statuto della costituenda società "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L.";
- per la costituzione della società occorre individuare un Amministratore Unico secondo quanto stabilito dall'art. 9 comma3 lettera b) dello Statuto societario come sopra citato;
- individuato l'Amministratore Unico occorre provvedere alla effettiva costituzione della società in house;
- la costituenda società "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L." è una società in house, partecipata interamente dall'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia, avente quale finalità statutarie quelle previste dall'art. 3 del sopracitato Statuto societario approvato con giusta Deliberazione del CdA dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 17 del 17 Dicembre 2025;
- La costituenda società denominata "ASP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia S.R.L." , nell' espletamento delle sue funzioni, perseguirà l'obiettivo di realizzare la gestione in *global service* della propria residenza sanitaria assistenziale, mediante l'erogazione di prestazioni proprie di un appalto strumentale;
- La società "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L." svolgerà la sua attività in regime di "in house providing" dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia e ciò comporta che essa svolge la sua attività nell'esclusivo interesse del socio unico;
- l'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, indica tra le competenze del Presidente, in qualità di unico membro dell'Assemblea della costituenda società la nomina, la designazione e la revoca dell'Amministratore Unico della Costituenda Società;
- Con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 02 del 23 Febbraio 2026 si è dato mandato al Direttore dell'Ente di predisporre apposita manifestazione di interesse, finalizzata all'acquisizione di candidature per la nomina di Amministratore Unico della costituenda Società denominata "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L."
- con socio unico, configurata come *in house* e pertanto soggetta al "controllo analogo" da parte dei soci ai sensi delle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti;

Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via Trieste, 97 – 50025 Montespertoli (FI) - Tel. 0571/609590
e.mail : info@casariposomontespertoli.com - PEC : casariposomontespertoli@pec.it
P.IVA 04450230489

Richiamato il Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 - "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Considerato quindi di dover disporre una procedura per la presentazione di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico della società in house "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L." in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia;

Visto lo Statuto dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia;

Visto lo Statuto della costituenda Società in house denominata "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L.";

Tenuto conto che

- in ragione di quanto innanzi, alle nomine di cui trattasi si provvede con procedure di evidenza pubblica e, per le richieste competenze tecniche e professionali, a seguito di valutazione comparativa
- Con la presente si avvia una raccolta di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso delle competenze ed esperienza nelle attività di cui all'oggetto sociale della società (art. 3 dello Statuto societario)
- Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dall'ufficio, colui che si trova nelle condizioni di cui all'articolo 2382 del Codice Civile.
- Si applicano inoltre i divieti e le cause di incompatibilità previsti dalla vigente normativa in materia di società a controllo pubblico e, in particolare, quelli stabiliti dal D.lgs. n. 175/2016 e dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.
- L'amministratore unico è tenuto all'osservanza del divieto di concorrenza sancito dall'articolo 2390 del codice civile.
- L'amministratore non deve trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli della società cui si riferisce la nomina.
- La presente procedura, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla nomina e non presuppone la redazione di una graduatoria finale ed è diretta unicamente all'acquisizione delle candidature da parte dei soggetti interessati all'incarico.

In Esecuzione della Determinazione del Direttore dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia n. 06 del 24 Febbraio 2026;

RENDE NOTO

Che è indetta apposita Manifestazione di Interesse finalizzata all'acquisizione di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico della costituenda società in house "MONTESPERTOLI SERVIZI S.R.L.";

L'incarico viene conferito per l'organizzazione e la gestione della costituenda Società *in house*, secondo le previsioni statuarie e regolamentari interne della medesima società.

Il compenso previsto è di € 12.000 annui.

1. REQUISITI

1.1. Requisiti generali di ammissione all'avviso

Ai fini della partecipazione alla selezione, i candidati cittadini della Repubblica Italiana devono dichiarare:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
b) maggiore età;
c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
f) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
g) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
i) essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;

1.2. Requisiti specifici

a) Comprovata esperienza operativa di vertice in società private o pubbliche o Enti pubblici;
b) Possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, preferibilmente in indirizzo Tecnico Giuridico - Amministrativo;

1.3. Profilo ideale e requisiti preferenziali

1.3.1. Formazione

a) Laurea Specialistica/Magistrale di cui a i nuovi ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 o Diploma di Laurea dell'Ordinamento universitario previgente in ambito tecnico, economico, giuridico, internazionale, gestionale;

b) Preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
c) Preparazione tecnico-giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione in materia di personale, gestione contrattualistica, legislazione sanitaria;

1.3.2. Esperienza professionale almeno quinquennale maturata (anche alternativamente) attraverso:

a) Attività di amministrazione o di controllo ovvero svolgimento di compiti direttivi in società di capitali private ovvero società a partecipazione/controllo pubblico;
b) Attività libero - professionali in materie tecniche e/o economico-finanziarie e/o giuridiche;
c) Svolgimento di funzioni amministrative o dirigenziali presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni in settori che comportino la gestione di risorse economico-finanziarie o nell'area funzionale della programmazione, progettazione, di affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

I requisiti come sopra indicati dovranno essere analiticamente descritti nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione.

1.3.3. Requisiti personali

- Attitudine a gestire i processi negoziali;
- Elevate capacità comunicative e di ascolto, autorevolezza e capacità di ottenere consenso;
- Attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

1.3.4. Altri requisiti soggettivi

- Adeguata conoscenza degli strumenti informatici e telematici;

La competenza, professionalità e qualificazione, nonché l'esperienza per studi compiuti, per attività svolte presso aziende pubbliche e private, per uffici pubblici ricoperti o per attività professionali e lavorative esercitate vanno comprovate da curriculum debitamente sottoscritto, che accompagna la candidatura.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati a presentare la candidatura, finalizzata all' assunzione dell'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, concernente le attività e le capacità professionali, di studio, di formazione ed ogni altro elemento utile in riferimento alla qualificazione professionale ed alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;
- Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina;

- Fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 Marzo 2026** mediante la seguente modalità:

- **invio a mezzo pec a: casariposomontespertoli@pec.it**

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC.
L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nell'istanza di partecipazione, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. SVOLGIMENTO PROCEDURA

La selezione dei candidati verrà effettuata, previa verifica dei requisiti richiesti, mediante valutazione dei curricula professionali e dell'eventuale documentazione prodotta, anche mediante eventuale colloquio.
Il Consiglio di Amministrazione valuterà sulla base del curriculum vitae i candidati, con riserva di delegare il Presidente, ove ritenuto opportuno, ad effettuare colloqui con coloro il cui curriculum sarà risultato di maggiore interesse. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, ne sarà formulata alcuna graduatoria di merito;
Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire la disponibilità ed il conseguente impegno ad assumere la carica, non costituisce proposta e, pertanto, non vincola in alcun modo l'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia nei confronti degli istanti.

L'eventuale nomina è condizionata alla decisione discrezionale che sarà assunta dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia non è tenuto a fare riferimento ai soli candidati che hanno presentato la propria candidatura potendo sollecitarne di ulteriori e, in caso di mancata presentazione di manifestazioni d'interesse, avrà facoltà di procedere ugualmente alla nomina.

L'Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di adottare motivato provvedimento di modifica, o revoca del presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via Trieste, 97 – 50025 Montespertoli (FI) - Tel. 0571/609590
e.mail : info@casariposomontespertoli.com - PEC : casariposomontespertoli@pec.it
P.IVA 04450230489

4. CAUSE DI INCONFERIBILITA' DELL'INCARICO
Costituiscono cause di inconferibilità ed incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui trattasi quelle previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
In ottemperanza alle disposizioni del vigente "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", i dati del candidato sono oggetto di trattamento da parte dell'Istituzione, per gli adempimenti di questa procedura, nel rispetto della normativa della legge citata. Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia, con sede legale in Via Trieste, 97, Montespertoli (FI), PEC: casariposomontespertoli@pec.it Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia è il Dott. Emanuele Buti con studio in Montespertoli, Via Taddeini n. 117 email : studiobuti@gmail.com

Si dispone la pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell' APSP Casa di Riposo Santa Maria della Misericordia, presso il sito istituzionale dell'Ente www.casariposomontespertoli.com alla Sezione Amministrazione Trasparente> Bandi di concorso> Bandi e Avvisi in corso

Montespertoli, li 24.02.2026

IL DIRETTORE
Cinzia Malatesti
24.02.2026 13:29:28 GMT+01:00

Allegati:

1) *Istanza di partecipazione*
2) *Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina*
3) *Informativa e consenso sul trattamento dei dati ai sensi ex art. 13 GDPR 2016/679*